

## 通信学習実施計画書

### 1 添削指導の方法

#### ・ 自宅学習期間の質問方法

質問は電子メール及び手紙、FAX によるものとする。

添削担当講師：別紙「研修スケジュール」参照

電話番号 0742-45-1243 (受付時間 午前 9 時～午後 5 時)

FAX 番号 0742-45-1244

メールアドレス [gakuenmaenishi@naraen.or.jp](mailto:gakuenmaenishi@naraen.or.jp)

〒631-0072 奈良県奈良市二名三丁目 1151 番地 1

社会福祉法人 奈良苑 ホームヘルパー養成係

### 2 科目別通信学習時間

科 目	通信形式で実施 できる上限時間	通信形式で実施 する時間
2. 介護における尊厳の保持・自立支援	7. 5 時間	5 時間
3. 介護の基本	3 時間	3 時間
4. 介護・福祉サービスの理解と医療との連携	7. 5 時間	7. 5 時間
5. 介護におけるコミュニケーション技術	3 時間	3 時間
6. 老化の理解	3 時間	3 時間
7. 認知症の理解	3 時間	3 時間
8. 障害の理解	1. 5 時間	1. 5 時間
9. こころとからだのしくみと生活支援技術	1 2 時間	1 2 時間

### 3 通信学習課題配布・提出期日

添削課題は 3 回に分けて配布する。

配布時期・提出期限は、別紙「研修スケジュール」のとおりとする。

#### 4 通信学習課題

課題種類数 1 種類

出題数

第1回	2. 介護における尊厳の保持・自立支援	10問
	3. 介護の基本	20問
	4. 介護・福祉サービスの理解と医療との連携	15問
第2回	5. 介護におけるコミュニケーション技術	10問
	6. 老化の理解	10問
	7. 認知症の理解	20問
	8. 障害の理解	15問
第3回	9. こころとからだのしくみと生活支援技術	35問

#### 5 評価基準

各教科6点以上を「合格」とする。

基準を満たさなかった場合は、再評価を実施するため、添削課題を再提出する。なお、再提出日は、再評価課題を手渡した日から起算して2週間以内とする。